



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA

Jl. Megantoro Nomor 22 Nganjuk Kode Pos 64419
Telp. (0358) 321731 Fax. (0358) 325236 Email: bppkb@nganjukkab.go.id

NOTA DINAS

Kepada : Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Nganjuk
Dari : Pejabat Pembuat Komitmen Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Nganjuk
Tanggal : 18 April 2024
Nomor : 027/ 443 /411.305/2024
Lampiran : --
Perihal : Pemilihan penyediaan barang/jasa pekerjaan Rehab Balai Penyuluhan KB Kecamatan Jatikalen

Berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD Tahun 2024) Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Nganjuk :

Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Pekerjaan : Rehab Balai Penyuluhan KB Kecamatan Jatikalen
Lokasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Nganjuk
No. Rekening DPA : 2.14.01.2.09.0009.5.1.02.03.03.0001
Kode RUP : 50248882

Dan dengan telah selesainya dokumen perencanaan kegiatan dimaksud, dengan ini diminta agar Saudara segera memproses Pemilihan Penyedia Barang/Jasa untuk kegiatan tersebut dengan kriteria sebagai berikut :

- Metode pemilihan penyedia barang/jasa : Pengadaan Langsung
- Jenis Kontrak : Harga satuan
- Jangka waktu pelaksanaan : 30 (Tiga Puluh) Hari Kalender
- Bidang : Konstruksi
- Kualifikasi : Usaha Kecil
- Penyedia Barang/Jasa yang diundang : CV. MELSYA JAYA
Perumahan Pondok Kencana Blok D-11
Kel. Werungotok, Kec. Nganjuk, Kab. Nganjuk

Demikian untuk menjadikan perhatian atas pelaksanaannya disampaikan terima kasih.

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN DINAS
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN NGANJUK

NAFHAN TOHAWI, SH, MH
Pembina Utama Muda
NIP. 19721208 199803 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA**

Jalan Megantoro No. 22 Nganjuk Kode Pos 64419
Telp. (0358) 321731 e-mail : bppkb.nganjukkab.go.id

SPESIFIKASI TEKNIS

Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan : Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya

Paket : Rehab Balai Penyuluhan KB Kecamatan Jaticalen

Pekerjaan

Satuan Kerja : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Nganjuk

Sumber Dana : APBD Tahun Anggaran 2024

Pagu Anggaran : Rp 64.600.000,-

1. Latar Belakang : Bangunan gedung adalah bangunan yang berfungsi sebagai tempat manusia melakukan kegiatannya untuk kegiatan hunian atau tinggal, kegiatan usaha, kegiatan sosial, kegiatan budaya, dan / atau kegiatan khusus dan tempat beraktifitas lainnya. Oleh karena itu, setiap bangunan gedung negara harus dilaksanakan melalui proses perencanaan, proses konstruksi, dan pengawasan sebaik-baiknya sehingga dapat memenuhi kriteria teknis bangunan yang layak dari segi mutu, biaya, dan tepat dalam penyelesaiannya.
2. Maksud dan Tujuan : a. maksud Pemeliharaan Gedung Kantor adalah sebagai sarana penunjang keamanan dan kenyamanan di lingkungan Balai Penyuluhan KB.

b. sedangkan tujuan dari Pemeliharaan Gedung Kantor adalah terpenuhinya sarana penunjang keamanan dan kenyamanan
- 3 Sasaran : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kab. Nganjuk
4. Nama Organisasi Pengadaan Barang/Jasa : Pemerintah Daerah : Kabupaten Nganjuk

Satker/OPD : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Nganjuk

PPKom : NAFHAN TOHAWI, SH, MH
NIP. 19721208 199803 1 005
5. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya : Sumber dana : **APBD Tahun Anggaran 2024**

Total Perkiraan Biaya : **Rp. 64.598.000,- (Enam Puluh Empat Juta Lima Ratus Sembilan Puluh Delapan Ribu Rupiah)**
6. Ruang Lingkup, Lokasi Pekerjaan : a. Ruang lingkup/ batasan Pemeliharaan Gedung Kantor sesuai dengan RAB dan spesifikasi terlampir.

b. Lokasi pengadaan pekerjaan yang akan dilaksanakan Dinas PPKB Kab. Nganjuk

7. Jangka Waktu Pelaksanaan : - Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan adalah 30 (Tiga puluh) hari kalender
- Masa Pemeliharaan 180 (Seratus delapan puluh) hari kalender
8. Spesifikasi teknis pekerjaan konstruksi : Spesifikasi teknis merujuk pada RKS yang terupload dalam sistem/terlampir
9. Personil inti : Daftar personil inti/ tenaga ahli/teknis atau terampil minimal yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan :
Pelaksana Bangunan Gedung sebanyak 1 (satu) orang
- Memiliki SKT Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaa Gedung atau pelaksana lapangan pekerjaan gedung
- Memiliki Pengalaman minimal 0 (Nol) tahun pekerjaan
- Memiliki KTP
Catatan :
Apabila diperlukan personil dapat dihadirkan pada saat Rapat persiapan Penunjukan Penyedia Barang/ Jasa (RP3) apabila ditunjuk sebagai calon pemenang.
10. Peralatan Utama : Peralatan utama yang dibutuhkan meliputi:
a. Pick up 1 (satu) buah
b. Sekop 3 (tiga) set
c. Grobak 2 (dua) buah
11. Jenis Kontrak : Harga Satuan
12. Tata Cara Pembayaran : pembayaran dilakukan dengan pembayaran secara sekaligus
13. Kualifikasi penyedia jasa : a. Memiliki NIB KBLI 41019 Konstruksi gedung lainnya ;
b. Memiliki SBUJK kualifikasi usaha kecil Sub Klasifikasi Jasa Pelaksana Untuk Konstrukai Bangunan Gedung Lainnya Kode BG.009;
c. KSWP (Konfirmasi Status Wajib Pajak) ;
Melampirkan Rencana Keselamatan Kerja Konstruksi (RKK),

Peserta menyampaikan rencana kerja keselamatan konstruksi sesuai table jenis pekerjaan dan identifikasi bahayanya sebagai berikut ;

No	Jenis	Identifikasi Bahaya
I	PEKERJAAN PERSIAPAN	
		Staff kantor terganggu karena adanya pekerjaan
		Terjadi kecelakaan karena pekerjaan
		Sopir Menabrak Material on site (MOS)
II	PEKERJAAN SALURAN	
		Pekerja terkena alat penggali tanah
		Terperosok galian saluran
		Terpeleset pekerja terjatuh
		Pekerja tersadung material
III	PEKERJAAN PASANGAN DAN PLESTERAN	
		Pekerja terjatuh kebawah
		Terkena cipratan campuran spesi semen
		Bising disebabkan alat bantu
		Terpeleset karena material pasir, dll

14. Hal-hal lain yang dipersyaratkan
- : Apabila penyedia jasa terlambat menyelesaikan pekerjaan akan dikenakan putus kontrak dan denda sesuai dengan ketentuan serta dimasukkan dalam daftar hitam.

Nganjuk, 18 April 2024

Pengguna Anggaran
Selaku
Pejabat Pembuat Komitmen



NAFHAN TOHAWI, SH, MH
Pembina Utama Muda
NIP. 19721208 199803 1 005